Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **944** DEL **28/10/2026**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ESPERTO SERVIZI TECNICI SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – APPROVAZIONE BANDO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 56 e 57 del 22/12/2025, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il piano triennale del fabbisogno per il triennio 2026-2028 approvato nel P.I.A.O con D.G. n. 35 del 26/02/2026 e la 1° variazione approvata con D.G. n. 81 del 28/05/2026;;

VISTO l'art. 30 comma 2-bis del d.lgs. 165/2001, come modificato dal Decreto Pa (D.L. n. 25/2025 convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69), il quale prevede che le amministrazioni destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo, una percentuale non inferiore al 15 % delle facoltà assunzionali;

CONSIDERATA la necessità di N. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di "Esperto Servizi Tecnici – Settore Urbanistica - Edilizia Privata", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

RITENUTO quindi necessario, al fine della copertura di posti previsti nel Piano del fabbisogno, indire un avviso di mobilità per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno con il profilo di "Esperto Servizi Tecnici – Settore Urbanistica - Edilizia Privata", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Settore 2;

VISTO il Bando della selezione pubblica sopra riportata, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

EVIDENZIATO che il bando sarà pubblicato sul portale IN.PA per giorni 30 (trenta) consecutivi;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ESPERTO SERVIZI

TECNICI SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) di stabilire che il bando sarà pubblicato sul Portale del reclutamento Inpa.gov.it per giorni 30 (trenta) consecutivi;

3) di individuare nella persona dell'Ing. Stefano Bruscoli, Dirigente dell'Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 02 Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *28/10/2026*

Firmato
Stefano Bruscoli / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:
- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019, in particolare l'art. 38;
- il fabbisogno del personale 2026-2028 approvato nel P.I.A.O con D.G n. 35 del 26/02/2026;
- la Determinazione dirigenziale n. …….... del ……. che approva il seguente bando;

RICHIAMATA, in particolare:
la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il P.I.A.O all'interno del quale si inserisce il fabbisogno 2026-2028, con il quale si prevedeva l'assunzione di una unità con profilo di **Esperto Servizi Tecnici – Settore Urbanistica - Edilizia Privata da assegnare al Settore 2 del comune di Cattolica**;

PRECISATO che il sopra richiamato art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b), D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla natura ed alle dimensioni dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

VISTO l'art. 30 comma 2-bis del d.lgs. 165/2001, come modificato dal Decreto Pa (D.L. 25/2025 convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69), il quale prevede che le amministrazioni destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo, una percentuale non inferiore al 15 % delle facoltà assunzionali;

DETERMINA

di indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto con profilo professionale di **Esperto Servizi Tecnici – Settore Urbanistica - Edilizia Privata – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**;

di approvare e pubblicare il seguente avviso pubblico di selezione e l'allegato modello denominato "Dichiarazione ente di appartenenza";

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ESPERTO SERVIZI TECNICI SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Art. 1
Indizione della selezione

1. E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto con profilo professionale di Esperto Servizi Tecnici – Settore Urbanistica - Edilizia Privata – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time, con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) siano inquadrati nella stessa Area in cui sono collocati il posto da coprire, ovvero Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (corrispondente alla ex Categoria D di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16 novembre 2022), con profilo professionale di Esperto Servizi Tecnici Settore Urbanistica - Edilizia Privata, o comunque con profilo professionale di tipo tecnico, considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo, oppure siano inquadrati in Area professionale equivalente in caso di Comparto diverso, secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015, con profilo professionale di tipo tecnico, considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo;
b) abbiano maturato un'esperienza lavorativa di **almeno 3 anni** di servizio effettivo a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e nel profilo professionale di "Esperto Servizi Tecnici" di cui alla lettera precedente;

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

I. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

II. allegare il **nulla osta** alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445) utilizzando il modello allegato al presente avviso;

III. non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;

IV. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.

3. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, qualora all'esito della presente procedura di mobilità sia disposta l'assunzione mediante mobilità esterna alle dipendenze del Comune di Cattolica, la stessa sarà, in ogni caso, subordinata alla permanenza dei predetti requisiti.

4. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Dirigente Servizio Risorse umane, pubblicato nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, con le modalità stabilite dal successivo art. 4, comma 4.

Art. 3
Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la piattaforma ministeriale di reclutamento del personale www.inpa.gov.it
L'accesso alla piattaforma è possibile esclusivamente tramite **identità SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e **Carta identità elettronica;**

2. Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

3. Le domande di partecipazione, con le **modalità sopra riportate**, devono pervenire, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento (inpa.gov.it) pertanto **entro le ore 23:59 del giorno _____;**

I candidati, inoltre, dovranno far pervenire entro il termine di invio delle domande la seguente documentazione all'indirizzo personale@cattolica.net **a pena di esclusione:**

- nulla osta/Dichiarazione ente di appartenenza (allegato al bando)
- le schede di valutazione degli **ultimi 3 anni**

Non è ammessa altra forma di compilazione e di trasmissione della domanda di ammissione. Qualora la domanda non sia pervenuta con le modalità ed entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla presente procedura ai sensi del comma 2.

4. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.
5. Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive.
6. Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.
7. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
8. Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di selezione.
9. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.
10. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Cattolica, per le parti applicabili.
11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
13. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

14. Sarà cura del candidato annotarsi il codice assegnato dal sistema nel momento dell'invio della domanda di partecipazione, in quanto tale codice sarà utilizzato nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

A tal proposito si ricorda che:
- ai sensi dell'art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni, (OPPURE, nel caso di Enti Locali, da meno di cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113) o qualora la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, superiore alle percentuali, indicate all'art. 30, commi 1 e 1.1;

- ai sensi dell'art. 30, comma 1, quarto periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta) alla mobilità è ancora oggi richiesto per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di appartenenza negli ultimi 3 anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità o in numero inferiore qualora il servizio prestato presso l'ente di appartenenza comprenda un arco temporale inferiore, fermo restando il limite minimo di esperienza lavorativa definita al precedente articolo 2, comma 1, lettera b);

Art. 4
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".
La procedura concorsuale sarà espletata da un'apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un segretario.

Art. 5
Modalità di selezione

1. La scelta del candidato avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio.

2. Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

3. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 costituisce motivo di esclusione dalla selezione e di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

4. Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul Portale InPA. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**
I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.inpa.gov.it

Portale InPA.
Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013, art. 3 comma 1, si provvederà anche alla pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso del portale dell'Ente. Si precisa che tali pubblicazioni avverranno solo per il rispetto della sopracitata normativa e non costituiscono notifica per i candidati avvenendo la pubblicazione medesima in maniera asincrona rispetto a quanto pubblicato su inPa.

5. Tutti i candidati, sia quelli ammessi che quelli esclusi mediante il provvedimento di cui al comma precedente, saranno identificati esclusivamente con il codice attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione.

6. Saranno fornite ulteriori comunicazioni inerenti la data e l'ora del colloquio.

7. Chi non si presenterà nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.

8. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- massimo 30 punti per il curriculum
- massimo 70 punti per il colloquio

9. Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, si procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, secondo i seguenti criteri:

a) esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, e nel profilo professionale di Esperto Servizi tecnici Settore Urbanistica - Edilizia Privata o profilo equivalente/analogo, indicato al precedente art. 2, comma 1, lettera a): fino a punti 20,00;

b) altre esperienze rilevanti: fino a punti 10,00.

Il colloquio avrà ad oggetto le conoscenze teoriche e le capacità pratiche afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di Esperto Servizi tecnici Settore Urbanistica - Edilizia Privata, rientranti, in uno dei seguenti ambiti tematici a estrazione del candidato:

- Legislazione e ordinamento relativi alla materia dell'Edilizia Privata e dell'Urbanistica (D.P.R. 380/2001 e s.m.i.);
- Normativa in materia di governo del territorio e pianificazione urbanistica;
- Elementi in materia di espropriazioni per pubblica utilità e Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) per le parti di competenza dell'area tecnica;
- Regolamento UE 2016/1191;

Saranno, inoltre, oggetto di colloquio cenni relativi alle seguenti tematiche:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 18/08/2000 n.267);
- Procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anti-corruzione, privacy (L. 241/90,
- D.Lgs.33/2013, L. 196/2003);
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28/12/2000
- N.445);
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (posta elettronica, internet, scrittura e calcolo) e dei portali utilizzati dagli uffici tecnici;
- Conoscenza della lingua inglese.
  Il colloquio è inoltre teso ad accertare la capacità del candidato di affrontare e risolvere problemi operativi e l'attitudine al contatto costante con l'utenza oltre alla motivazione al trasferimento per

mobilità.

11. Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 49/70.

12. I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo al colloquio, saranno dichiarati non idonei nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità, nel quale saranno identificati esclusivamente con il medesimo codice attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione, già indicato nel provvedimento di ammissione secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5.

Art. 6
Graduatoria finale

1. I candidati risultati idonei saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

2. La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cattolica nella sezione "Bandi, avvisi e concorsi", nella pagina dedicata e sul sito www.inpa.gov.

3. La graduatoria così ottenuta, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, sarà pubblicata con indicazione dei nominativi dei soli candidati vincitori mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il codice attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione.

4. Qualora, successivamente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità, non sia pervenuta alcuna domanda ovvero tra le domande pervenute non vi siano candidati risultati idonei, ne verrà dato atto con apposito provvedimento di approvazione degli atti della procedura.

5. La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a selezione, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità, per il medesimo profilo, da attivarsi nell'arco di un triennio. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

6. Le pubblicazioni di cui al presente articolo sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità.

Art. 7
Assunzione

1. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Cattolica di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Cattolica si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

2. Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, il candidato risultato vincitore della

selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Cattolica, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Il Servizio Risorse Umane comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà del Comune di Cattolica di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, richiedendo, ove fosse richiesto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D. Lgs. n. 165/01) il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, di voler confermare l'assenso precedentemente manifestato al trasferimento per mobilità.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

3. Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2013 come modificato e integrato dal D. Lgs n. 101/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cattolica e che i dati sono trattati dagli Uffici del Servizio Risorse Umane.
5. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Servizio Risorse umane

Art. 9
Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:
- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Art. 10

Informazioni

1. Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizio Risorse umane (tel. 0541-966525/787), aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

2. Il presente avviso, unitamente agli allegati, sarà pubblicato sul portale del reclutamento InPa, per n. 30 giorni fino alle ore 23,59 del _____;

3. Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Cattolica ai seguenti recapiti 0541/966525-787 oppure scrivere alla seguente mail: personale@cattolica.net.

Il Dirigente Settore 3
Ing. Stefano Bruscoli

Al Comune di Cattolica

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ESPERTO SERVIZI TECNICI SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – "DICHIARAZIONE ENTE DI APPARTENENZA"

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si precisa che il trasferimento presso il Comune di Cattolica del Sig. _____ dipendente a tempo indeterminato di _____, con il profilo professionale di _____, area _____, non è subordinato ad alcun preventivo assenso in quanto:

- la posizione ricoperta non è stata dichiarata infungibile;
- la cessazione provocherebbe una carenza nell'organico dell'Ente _____ inferiore alla soglia stabilita per gli Enti di analoga dimensione;
- l'anzianità maturata dal Sig. _____ presso l'Ente _____ supera il limite triennale di cui al citato art. 30, comma 1, D.Lgs 165/2001 (OPPURE, nel caso di Enti Locali, il limite quinquennale di cui all'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113).

Distinti saluti.