



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

P.IVA 00343840401

<https://comune.cattolica.rn.it> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1:

TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI – PARTECIPATE, FARMACIE – CONTRATTI E GESTIONE
DEMANIALE, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI – SUAP – AFFARI LEGALI – ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI AL FINE DELL'ORGANIZZAZIONE/GESTIONE DEL MERCATINO VINTAGE DA REALIZZARSI ALL'INTERNO DELLA MANIFESTAZIONE CATTOLICA RETRÒ'

L'Amministrazione Comunale che ha tra i propri compiti istituzionali la promozione e la comunicazione turistica del territorio, che si concretizzano anche attraverso la realizzazione di iniziative e manifestazioni, allo scopo di qualificare l'immagine della città di Cattolica quale destinazione turistica accogliente e positiva, in esecuzione alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con il presente avviso pubblico intende individuare soggetti idonei, in possesso dei requisiti di seguito indicati, interessati all'organizzazione/gestione di un mercatino vintage in Piazza Primo Maggio per l'evento che si terrà dal 30 maggio al 2 giugno 2026.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura:

Art. 1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CATTOLICA – Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN) -
Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni – P.Iva 00343840401 – Codice Univoco: UF5EHE

- Responsabile Unico del Progetto (**RUP**) - Dirigente Settore 1 Dott.ssa Claudia Marisel Rufer

– sito internet: www.comune.cattolica.rn.it

– PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

- email: turismo@cattolica.net

Art. 2. ELEMENTI DESCRITTIVI

Il presente avviso pubblico è atto ad individuare un soggetto a cui concedere spazi per l'organizzazione/gestione di un mercatino vintage con un numero indicativo di 10 stand da realizzarsi in Piazza Primo Maggio in occasione dell'evento tematico “*Cattolica Retrò*” come a seguito esposto:

Mercatino a tema (*vintage, retrò, modernariato, antiquariato, riciclo, ecc...*)

- Location – Piazza I Maggio
- Periodo - dal 30 maggio al 2 giugno 2026
- Orario - dalle ore 10:00 fino a fine manifestazione
- Allestimento dalle ore 8:00 del 29 maggio 2026
- Disallestimento dalle ore 22:00 del 3 giugno 2026

Il mercatino dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Gli espositori dovranno proporre prodotti vintage in linea con l'evento;
- gli spazi espositivi dovranno mantenere caratteristiche estetiche di assoluto decoro, essere gradevoli e bene inseriti nell'ambiente circostante;
- l'organizzatore dovrà evitare di collocare espositori che propongano merce in concorrenza con le attività commerciali della Piazza;
- le strutture utilizzate per l'esposizione e la vendita della merce dovranno essere esteticamente compatibili col luogo in cui saranno collocati: non sono gradite, pertanto, strutture improvvisate o di fortuna;
- gli espositori dovranno garantire la presenza per tutto il periodo della manifestazione.

Per quanto sopra si richiede che la domanda di partecipazione sia corredata di una planimetria descrittiva del posizionamento e dell'allestimento delle strutture.

Art. 3. INDICAZIONI TECNICHE E OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Per la realizzazione di quanto sopra esposto, la Ditta aggiudicataria provvederà a proprio carico a:

- pubblicizzare, informare, ricercare, contattare i potenziali espositori che dovranno essere all'incirca 10 (dieci);
- selezionare le domande facendo riferimento al tema della manifestazione;
- redigere un regolamento che dovrà anche indicare le tariffe che si intendono applicare e provvedere poi ad inviarlo ai potenziali partecipanti;
- individuare i posteggi, indicarli e numerarli;
- presenziare ai mercatini per assegnare il posteggio, vigilare sul buon andamento e verificare il rispetto del Regolamento;
- rispettare le normative in materia di commercio su area pubblica, nonché il regolamento di commercio su area pubblica, in particolare la Ditta dovrà essere attenta affinché gli espositori rispettino gli spazi assegnati, senza invadere le corsie riservate al flusso dei visitatori;
- fare rispettare gli orari di allestimento e disallestimento degli spazi al fine di evitare che quando la manifestazione è ancora in corso alcuni operatori smontino il loro banco o si creino dei posti vuoti che svisano l'evento stesso finendo per danneggiare anche l'immagine della città;
- ripristinare i luoghi a fine manifestazione (ogni serata);
- pubblicizzare e promuovere i mercatini nel territorio;
- richiedere gli allacci elettrici e realizzare gli impianti elettrici certificati secondo la normativa vigente: si richiede, all'uopo, la presenza di un tecnico-elettricista durante le ore di svolgimento dei mercatini;
- verificare che ogni installazione o struttura rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni o montaggi;
- provvedere a stipulare apposita copertura assicurativa a tutela dei partecipanti a vario titolo alla manifestazione, anche con riferimento ad eventuali danni a terzi, esonerando l'Ente per danni arrecati a cose o persone. La richiesta garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio per l'intera durata contrattuale;
- dotarsi di certificazioni tecniche delle strutture utilizzate;
- presentare documentazione SCIA a proprio nome, presso il competente ufficio comunale – SUAP;

- sorvegliare l'area espositiva affinché vengano rispettate dai visitatori e dagli espositori;
- rispettare tutte le normative vigenti in materia igienico-sanitaria, sicurezza e commercio;
- garantire il decoro e la pulizia degli spazi assegnati;
- attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale richiede inoltre che:

- le strutture siano montate, allestite e operative nell'area suindicata entro l'orario previsto di apertura al pubblico;
- i mezzi utilizzati per il trasporto delle merci e delle strutture siano, una volta terminata la fase dell'allestimento degli spazi espositivi, parcheggiati all'esterno dell'area di vendita o espositiva;
- nell'allestimento delle strutture dovranno essere garantiti gli spazi per l'eventuale intervento dei mezzi di soccorso.

Art. 4. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale avrà cura di:

- esentare la ditta dal pagamento del canone unico patrimoniale (COSAP);
- mettere a disposizione transenne, se necessarie, per quanto disponibili;
- mettere a disposizione l'area interessata, sgombra da autovetture o altro mezzo e autorizzare gli espositori ad accedere alla ZTL, per le operazioni di carico e scarico della merce per l'allestimento e il disallestimento degli spazi;
- assicurare la fornitura elettrica in loco per tutta la durata della manifestazione.

Art. 5. FINALITÀ

Con l'iniziativa oggetto del presente avviso pubblico, si persegue la finalità di promuovere l'immagine di Cattolica e di incrementare l'economia locale.

Art. 6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura è rivolta;

- ai soggetti per i quali non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e le cause di interdizione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- ai soggetti, costituiti in forma di impresa individuale o società, a condizione che, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S. s.m.i.;
- non abbiano incorso personalmente e come impresa, nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal vigente art. 85 del D.Lgs 6/9/2011 n. 159 s.m.i. (ANTIMAFIA);
- non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;

- siano iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, per il ramo di attività inerente il presente avviso.

I requisiti sopra indicati saranno indicati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., utilizzando l'apposito **“Modello A – Istanza di partecipazione”**, allegato al presente avviso.

È richiesta l'accettazione dell'impegno di attenersi nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014 ss.mm.ii., consultabile sul sito del Comune di Cattolica al seguente link https://www.comune.cattolica.rn.it/it/public_documents/codice-di-comportamento-del-comune-di-cattolica-aggiornato-al-dpr-81-2023 a pena di esclusione.

Art. 7. CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DELLE RICHIESTE

Mercatino vintage di Piazza Primo Maggio

Le proposte presentate saranno valutate sulla base dei seguenti criteri con l'assegnazione di un punteggio massimo complessivo di **100 punti**

- a) Capacità organizzativa in relazione alla gestione dell'evento e originalità del progetto, max 35 punti:
 - scarsa: 5 punti;
 - discreta o buona: 15 punti;
 - ottima: 35 punti.
- b) Esperienza pregressa nell'attività di realizzazione e gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso Pubblico, max 25 punti:
 - fino a 1 anno: 5 punti;
 - da 1 a 3 anni: 15 punti;
 - oltre i 3 anni: 25 punti.
- c) Piano organizzativo e logistica (gestione degli spazi, sicurezza e accessibilità, piano di allestimento/disallestimento, max 20 punti:
 - scarso: 0 punti.
 - discreto o buono : 10 punti;
 - ottimo : 20 punti
- d) Attenzione agli aspetti dei prodotti presentati con particolare riguardo all'originalità e autenticità degli stessi, sostenibilità ambientale, utilizzo di materie locali degli espositori max 20 punti:
 - scarso: 5 punti;
 - discreto o buono: 15 punti;
 - ottimo 20 punti;

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio.

In caso di parità, saranno applicati i seguenti criteri preferenziali:

- sede legale e operativa nel territorio comunale o provinciale;

- maggior esperienza documentata;
- proposta con minor impatto ambientale.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Il seggio verificherà in seduta pubblica la regolarità della documentazione amministrativa e la sola regolarità formale della documentazione tecnica presentata. Successivamente, in seduta riservata, valuterà le offerte tecniche pervenute e in una nuova seduta pubblica, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'aggiudicazione provvisoria, che diverrà definitiva una volta concluse le verifiche del possesso dei requisiti. I verbali della procedura di gara verranno pubblicati non appena l'aggiudicazione sarà divenuta definitiva con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Il seggio potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea alle esigenze indicate nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta, al fine di assicurare la realizzazione dell'evento, l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali successive proposte mediante trattativa diretta.

L'aggiudicatario dell'organizzazione del mercatino dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa proposta.

Art. 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati e in possesso alla data del presente avviso dei requisiti sopra elencati, potranno presentare la loro proposta all'indirizzo PEC del Comune di Cattolica protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it ai sensi dell'art. 3-Bis 241/1990 s.m.i.

- **Oggetto PEC:** *Organizzazione/gestione del Mercatino vintage in Piazza Primo Maggio dal 30 maggio al 2 giugno 2026*

- **Contenuto:**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- domanda di partecipazione redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso sotto la lettera A);
- copia del presente avviso sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in esso contenute;
- attestazione di un Istituto bancario che certifichi la solidità finanziaria del concorrente (a pena esclusione);
- curriculum del concorrente.

OFFERTA TECNICA:

- progetto dell'iniziativa e planimetria dettagliata delle modalità di occupazione e dell'allestimento proposto per quanto ad oggetto del presente avviso pubblico, così come indicato alla voce "*Elementi Descrittivi*";
- un piano di comunicazione della manifestazione.

Gli allegati dovranno essere debitamente firmati digitalmente o sottoscritti con firma olografa e documento di identità del/i sottoscrittore/i allegato/i.

La comunicazione a mezzo PEC dovrà pervenire al Comune di Cattolica entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 02.04.2026

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra indicato.

Art. 9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PEC.

Art.10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cattolica, nella Sezione Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti e Albo pretorio.

Art. 12. INFORMATIVA REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI GDPR N. 679/2016

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 GDPR nell'ambito del procedimento regolato dalla presente indagine di Mercato e in generale per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, circa il loro utilizzo si precisa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati inseriti in tutta la documentazione prodotta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice e dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

I dati inoltre potrebbero essere pubblicati sulle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali/regionali quando previsto dalla Legge.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

Responsabili interni del trattamento dei dati sono i Dirigenti del Comune di Cattolica Responsabili della relativa fase della procedura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna di Bologna.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Cattolica assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Art.12. DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla procedura, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla presente Avviso Pubblico.

La Dirigente
Dr.ssa Claudia Rufer
(firmato digitalmente)

In allegato:
Modello A – Istanza di Partecipazione