



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
<http://www.cattolica.net>  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

P.IVA 00343840401  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



SETTORE 1  
ATTIVITÀ ECONOMICHE – SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**MERCATINO OPERE DEL PROPRIO INGEGNO VIA LUNGOMARE RASI SPINELLI. Avviso per rendere note le modalità di partecipazione al mercatino e le modalità di presentazione delle istanze.**

## LA DIRIGENTE SUAP

### RENDE NOTO

che con Delibera di Giunta n. 29 del 27/02/2025 è stato istituito per la stagione 2025, il “**Mercatino estivo delle opere del proprio ingegno a carattere creativo**” in Via Lungomare Rasi Spinelli, in zona pedonale, tra gli stabilimenti balneari 51 e 49.

**PERIODO DI EFFETTUAZIONE:** tutti i giorni dal 30 Maggio al 14 Settembre 2025.

**ORARIO DI ATTIVITÀ** comprensivo dell'orario di sistemazione e rimozione delle attrezzature: dalle ore 19.00 alle ore 23,30.

**TIPOLOGIA DEGLI OPERATORI CHE POSSONO ESSERE AMMESSI A PARTECIPARE AL MERCATINO:** operatori del proprio ingegno che esponano o vendano oggetti fatti o dipinti a mano, frutto del proprio ingegno, opere di pittura, scultura, mosaico, ceramica, grafica, fotografia o altre forme di arte decorativa, ricami, lavori di decoupage, lavorazione di metalli, pietre, pelletteria, cartapesta, ceramiche, ecc... .

**NUMERO POSTEGGI:** 14 della dimensione di m.1 x 1 o m.2 x 1, come risultanti dalla planimetria di cui all'allegato 1 del presente atto.

**NUMERO MASSIMO OPERATORI CHE POTRANNO PARTECIPARE AL MERCATINO:** max 28 operatori del proprio ingegno i quali dovranno turnare sui 14 posteggi.

**CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE:** aver pagato il suolo pubblico in caso di partecipazione alle precedenti edizioni.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO. TERMINI E MODALITÀ

Chi possiede le caratteristiche sopra indicate e intende presentare istanza volta a partecipare al mercatino, potrà presentare richiesta sul fac simile allegato al presente avviso a far data dal 18/03/2025 e il 18/04/2025

Non sono accoglibili e verranno rigettate, le istanze pervenute al protocollo al di fuori di tale periodo.

L'istanza può essere presentata all'ufficio protocollo o inviata a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it) o trasmessa per posta.

All'istanza va allegata prova del versamento dei diritti SUAP di € 30,00

### CRITERI DI ASSEGNAZIONE:

- maggior numero di presenze maturate nell'ambito del mercatino nelle precedenti stagioni (a partire dall'anno 2009);

- in caso di parità di presenze verrà considerata prioritaria l'istanza pervenuta per prima;

- in caso di parità di data di presentazione dell'istanza, verrà effettuato sorteggio.

Potrà presentare istanza e partecipare al mercatino un solo membro dello stesso nucleo familiare.

La graduatoria degli operatori ammessi, effettuata sulla base dei criteri sopra indicati, verrà fatta tenendo conto delle istanze nel periodo sopra indicato.

### **MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA ROTAZIONE DEGLI OPERATORI**

La rotazione degli operatori potrà essere autogestita dagli operatori stessi. Nel caso si verificano problematiche, anche in corso di mercatino, l'Amministrazione provvederà a stabilire la rotazione degli operatori sui posteggi in base alla graduatoria e, ove necessario, in base alle tipologie di opere del proprio ingegno dichiarate, per evitare il più possibile duplicazioni di prodotti nella stessa giornata. Eventuali scambi di giornate potranno essere gestite autonomamente di comune accordo tra gli operatori. Anche in questo caso, ove emergessero problematiche l'Amministrazione provvederà, con le modalità sopra indicate, a stabilire la rotazione degli operatori sui posteggi.

### **OBBLIGHI IN CAPO AGLI OPERATORI**

Gli operatori ammessi a partecipare al mercato dovranno individuare, a maggioranza, un unico referente, che si occuperà di curare i rapporti con l'Amministrazione.

Inoltre gli operatori oltre a rispettare quanto stabilito nel Regolamento Comunale sulle modalità di svolgimento dei mercatini riservati agli operatori delle opere del proprio ingegno creativo, approvato con Delibera di Consiglio n.68 del 28/09/2023;

- dovranno provvedere autonomamente alla fornitura di energia elettrica e alla realizzazione di un impianto elettrico a norma, provvedendo a produrre all'Amministrazione dichiarazione di corretto montaggio dello stesso a firma di tecnico abilitato;
  - dovranno provvedere a produrre piano di sicurezza della manifestazione a firma di tecnico abilitato, al fine di valutare l'effettuazione del mercatino sotto l'aspetto della safety e security;
  - dovranno provvedere ad uniformare esteticamente i loro banchi utilizzando tessuti dello stesso colore;
  - non dovranno arrecare turbativa derivante da motivi di viabilità, di sicurezza pubblica o igienico-sanitaria;
  - per le operazioni di carico e scarico potranno essere utilizzati gli stalli destinati alla sosta breve antistanti all'hotel Kursaal o gli altri stalli di sosta disponibili e non dovranno essere assolutamente effettuate operazioni di carico e scarico sul marciapiede;
  - sono tenuti al pagamento del canone unico per la relativa occupazione di suolo pubblico;
  - dovranno vendere solo ed esclusivamente opere del proprio ingegno creativo;
  - nei periodi di minor affluenza dovranno produrre in loco le loro creazioni;
  - dovranno rispettare tutte le disposizioni vigenti relativamente agli aspetti igienico-sanitari, di occupazione di suolo pubblico, pubblicità, polizia stradale, polizia urbana, polizia metrica, annonaria;
  - non potranno far uso di gruppi elettrogeni e di qualsiasi apparecchio per l'amplificazione e la diffusione dei suoni;
  - non potranno far utilizzare lo spazio assegnato a soggetti diversi, neppure parzialmente o temporaneamente;
  - dovranno osservare quant'altro previsto nel "Regolamento Comunale sulle modalità di svolgimento dei mercatini riservati agli operatori delle opere del proprio ingegno creativo";
  - dovranno rispettare le eventuali ulteriori prescrizioni imposte dall'Amministrazione;
- Ogni responsabilità verso terzi derivante dall'esercizio dell'attività è ad esclusivo carico dell'operatore.

### **CONTROLLI**

Controlli sul rispetto degli obblighi sopra indicati e sul rispetto delle eventuali ulteriori prescrizioni imposte dall'Amministrazione potranno essere effettuati dalla Polizia Municipale.

### **INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore 1 Dr.ssa Claudia Rufer.

Per eventuali richieste di informazioni è possibile contattare il S.U.A.P. e precisamente la Dott.ssa Giovanna Prioli 0541/966701 o il Sig. Fabio Incandela 0541/966585 o la Dott.ssa Elisabetta Savini Benvenuti 0541/966620, e-mail [suap@cattolica.net](mailto:suap@cattolica.net).

L'orario di apertura del S.U.A.P. è il seguente: Martedì 8,30 - 13,30; Giovedì 8,30 -13,30; 15,30 - 17,30.

LA DIRIGENTE SUAP  
Dott.ssa Claudia Rufer  
(firmato digitalmente ex D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.)

#### **PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy"), il Comune di Cattolica, in relazione ai dati personali di cui questo Ente è entrato nella disponibilità a seguito della presentazione della Sua comunicazione/riciesta/SCIA/Notifica, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

#### **Titolare**

Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 5 – Cattolica (pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Suap, in persona del Dirigente del Settore 1 Dott.ssa Claudia Rufer (tel. 0541/966566, email: ruferclaudia@cattolica.net).

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (Mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), P.E.C.: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it), tel. 051 6338844).

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del suo consenso.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

#### **Base giuridica del trattamento**

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

#### **Modalità d'uso dei suoi dati personali**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

#### **Destinatari**

I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri enti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo o che possano esercitare funzioni di controllo sull'attività economica.

#### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

#### **Diritti dell'interessato e contatti**

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.